

1^{er} degré, difficulté scolaire, grande difficulté scolaire, élèves susceptibles de relever du handicap (CLIS, IME, ...)

LE DIRECTEUR	
<p><u>réunit l'équipe éducative :</u></p> <p>Personnes invitées, en fonction du degré et de la nature de la difficulté :</p> <ul style="list-style-type: none">- Enseignants, RASED, parents, (minimum)- Médecin scolaire ou de PMI,- Services spécialisés- ... <p><i>Faire une invitation écrite</i></p> <p style="text-align: center;"><u>AVANT LA REUNION</u></p> <p><i>Préparer la réunion :</i></p> <p>1- Décrire, analyser « entre soi » :</p> <ul style="list-style-type: none">- les comportements et les attitudes de l'élève/enfant,- leurs conséquences sur les autres élèves/enfants, sur l'adulte/enseignant, sur la vie de la classe, sur les apprentissages <p>2- Préciser ce qu'on attend de la rencontre avec les parents,</p> <p>3- Se mettre d'accord sur qui dit quoi et comment.</p>	<p style="text-align: center;"><u>LORS DE LA REUNION</u></p> <p><u>situe le cadre de la rencontre</u> : Faire le point sur la scolarité de l'élève et voir comment continuer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire le point :<ul style="list-style-type: none">⇒ Donner la parole aux parents : comment ça se passe pour votre enfant de votre point de vue ?⇒ Donner la parole aux professionnels qui travaillent avec l'élève : enseignant(s), RASED : <i>Voilà ce qui se passe à l'école, ce qui va, ce qui ne va pas.</i>⇒ Faire la synthèse des points positifs et des difficultés rencontrées à l'école⇒ Donner la parole aux autres intervenants le cas échéant : <i>Avez-vous quelque chose à ajouter pour compléter ?</i>• Comment poursuivre :<ul style="list-style-type: none">⇒ Pistes d'aménagement de scolarité, en fonction du degré de difficulté :<ul style="list-style-type: none">▪ Internes à la classe : <u>information</u> sur les dispositifs qu'il est prévu de mettre en œuvre : recours à l'ATSEM (éc mat), isolement dans un coin de la classe, aménagement des exigences scolaires, ...▪ Internes à l'école : <u>information</u> sur les dispositifs qu'il est prévu de mettre en œuvre : sortie temporaire de la classe, changement temporaire de classe, aménagement de la scolarité, travail dans une autre classe, dispositifs de décloisonnement, prise en charge RASED...▪ Nécessité d'avoir recours à une aide extérieure : proposition de consultation au CAMSP, CMPP, pédopsychiatrie, orthophonie, ...• Clore la réunion : faire une synthèse rapide, reformuler les points d'accord ou de désaccord, reformuler la proposition de l'équipe éducative (éventuellement : se servir de la feuille « compte-rendu » et la renseigner au fur et à mesure) <p style="text-align: right;"><i>Prévoir un compte-rendu, avec liste de présence</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px; text-align: center;"><p>En cas de handicap avéré ou envisagé : Informe des procédures à suivre et donne les documents nécessaires. <i>Cf guide de la vie scolaire, chapitre 5,</i> Personne ressource : enseignant référent</p></div>