



Fiche de renseignements

Mise à jour en date du 29/10/07

La fiche de renseignements vierge et sa notice sont disponibles dans l'espace base élèves de l'IA33, rubrique « les outils du directeur ».

Éditions

Cette rubrique vous permet de :

- ♦ **Éditer des listes d'élèves.**
- ♦ **Éditer des fiches de renseignements** - vierges ou pré-initialisées.
- ♦ **Suivre le retour des fiches de renseignements.**
- ♦ Éditer globalement un document administratif :
- **certificats de scolarité ou de radiation en globalité**
- ♦ Éditer individuellement un document administratif :
- **certificat de scolarité ou de radiation individuel**

Menu vert, gestion courante, édition, « Editer des fiches de renseignements ».

Éditer des fiches de renseignements

Type de formulaire
 Vierge Pré-initialisé

Nom: au Prénom: Classe: Niveau: Chercher

Fiche de renseignement	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Niveau
<input type="checkbox"/>	AULAN	Jeanne	M	29/02/2004	PS - MS BC	PS

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés Page : 1

Informations péri-scolaires disponibles

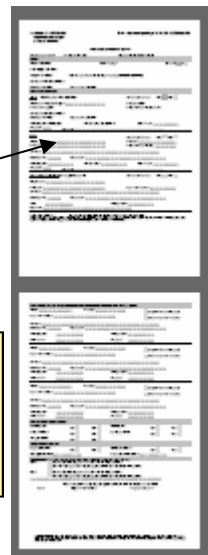
- Garderie matin
- Études surveillées
- Transport scolaire
- Garderie soir
- Restaurant scolaire

Choisir pré-initialisé, saisir les premières lettres du nom ou toute la classe (plusieurs fiches), et valider.

Fiche de renseignement

[Fiche de renseignement - format PDF](#)

Cliquer sur le lien obtenu pour ouvrir, sauvegarder ou imprimer la fiche de renseignements. Celle-ci tient sur deux pages pour un élève. Son édition évite de faire remplir tous les ans aux familles une fiche vierge.



Menu vert, gestion courante, édition, « certificat de scolarité ou de radiation en globalité ».

Éditions

Cette rubrique vous permet de :

- ♦ **Éditer des listes d'élèves.**
- ♦ **Éditer des fiches de renseignements :**
- vierges ou pré-initialisées
- ♦ **Suivre le retour des fiches de renseignements.**
- ♦ Éditer globalement un document administratif :
- **certificats de scolarité ou de radiation en globalité**
- ♦ Éditer individuellement un document administratif :
- **certificat de scolarité ou de radiation individuel**

Affiner la recherche en précisant le niveau ou la classe, puis « chercher »

Éditer un document administratif globalement

Critère de sélection

Classe

Niveau

Grande section

Chercher

Retour

Cocher les cases devant les noms des élèves pour lesquels on veut un certificat et faire « Chercher »

Éditer un document administratif globalement

Critère de sélection

Classe

Niveau

Grande section

Chercher

Retour

Certificat		Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Niveau
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mathis	Mathis	M	20/07/2002	GS SB	GS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lauryne	Lauryne	F	17/07/2002	GS SB	GS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Corentin	Corentin	M	20/01/2002	GS ID	GS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				19/08/2002	GS SB	GS

Page : 1 • 2

Valider Retour

Cliquer sur le lien obtenu pour ouvrir, sauvegarder ou imprimer les certificats.

Éditer un document administratif globalement

Certificat scolarité / radiation global

[Certificat scolarité / radiation global - format PDF](#)

Retour

RETOUR DES FICHES DE RENSEIGNEMENTS

Menu vert, gestion courante, édition, « Suivre le retour des fiches de renseignements ».

Éditions

Cette rubrique vous permet de :

- ◆ **Éditer des listes d'élèves.**
- ◆ **Éditer des fiches de renseignements :**
- vierges ou pré-initialisées
- ◆ **Suivre le retour des fiches de renseignements.**
- ◆ Éditer globalement un document administratif :
- **certificats de scolarité ou de radiation en globalité**
- ◆ Éditer individuellement un document administratif :
- **certificat de scolarité ou de radiation individuel**

Suivre le retour des fiches de renseignements

Nom Prénom Classe Niveau

 Petite et moyenne section BC

Envoyé	Retourné	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Niveau
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AULANIER	Jeanne	M	29/02/2004	PS - MS BC	PS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AZA	Sam	M	20/11/2003	PS - MS BC	MS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BABON		F	06/02/2004	PS - MS BC	PS

Pour tous les élèves pour lesquels on a édité une fiche de renseignements, il est possible de cocher un suivi du retour de cette fiche.

Il suffit pour cela d'appliquer un critère de recherche classe ou niveau pour traiter globalement ces retours de fiches